# CHECKLIST POUR UNE PARTICIPATION RESPONSABLE

## 1. CHOISIR UN LIEU ÉCO-RESPONSABLE

Bonne nouvelle : **Destination Angers, organisateur du Salon des Vins de Loire, est certifiée ISO 20121** pour son engagement durable. Cela garantit que l'événement respecte des pratiques éco-responsables rigoureuses, depuis la planification jusqu'à la réalisation.

+ **Un lieu engagé :** profitez d'un cadre conçu pour réduire l'impact environnemental de vos activités.
+ **Favorisez des partenaires éco-responsables :** collaborez avec des prestataires certifiés ou partageant vos valeurs durables.

## 2. REFLEXE POUR UN STAND RESPONSABLE

**Astuces & bonnes pratiques**

+ Déposez vos badges et tours de cou dans les urnes dédiées en fin de salon.
+ Commandez un easy cooler, moins énergivore en glace.
+ Communiquez vos démarches responsables pour valoriser vos actions éco-engagées.

## 3. GÉRER LES RESSOURCES ET LES DÉCHETS

**« Le meilleur déchet est celui que nous ne produisons pas »**

**PENDANT LE SALON**

+ Réduisez vos déchets à la source : évitez les goodies inutiles, les emballages à usage unique, les supports papier superflus (type flyers en libre service).

+ Triez vos déchets chaque jour :
  • Utilisez des sacs jaunes pour le recyclage (papier, cartons, plastiques recyclables).
  • Utilisez des sacs transparents pour les déchets résiduels (ordures ménagères). Plus facile pour l'organisation en cas de surtri.

+ À la fin de chaque journée, déposez vos déchets dans l'allée selon les flux définis :
  • Verre
  • Recyclables (sac jaune)
  • Déchets résiduels (sac transparent ou noir)

**Ce que fait l'organisation**

+ Assure le ramassage des déchets en fin de journée le lundi.
+ Coordonne le surtri final si nécessaire pour garantir une gestion optimisée des déchets.

### Pendant le montage et le démontage

+ Tri sur place : sensibilisez vos équipes à respecter les consignes de tri.
+ Utilisez les points de collecte installés par l'organisation, identifiables par flux (cartons, plastiques, bois, déchets résiduels, etc.).
+ Apportez vos propres sacs de tri (jaune pour recyclage et transparent pour déchets résiduels).
+ Au démontage le mardi, déposez vos déchets sur l'unité de tri située à côté du portail 5.
+ Ne laissez pas de déchet sur place : vérifiez que votre espace est propre après le démontage.

**Ce que fait l'organisation**

+ Organise 2 grands points de collecte avec des instructions affichées pour chaque type de déchet et prévoit la collecte de flux différents (bois, carton|papier ; verre ; plastique ; métal ; biodéchet ; résiduels ; mégot).
+ Equipe les points de restauration d'unités de tri spécifique.

**Astuces, bonnes pratiques et réflexes à adopter**

+ Alimentation : privilégiez les bouteilles en verre, gourdes pour vos équipes et les conditionnements en carton.
+ Matériel à recycler : prenez contact avec des recycleries locales pour donner une seconde vie à vos matériels inutilisés.

## 4. Optimiser la logistique

+ Réduction des déplacements : privilégiez le train ou le covoiturage.
+ Mobilités douces : utilisez les navettes, bus de ville.

## 5. Communiquer plus vert

+ Communication numérique : utilisez des plateformes éco-responsables pour vos échanges (FileVert, SwissTransfer, etc...).
+ Supports imprimés responsables et non datés : préférez des formats standard, des papiers certifiés (FSC/PEFC) et imprimeurs labellisés (Imprim'Vert). Limitez les aplats de couleur.

**Astuces & bonnes pratiques**

+ Carte de visite : optez pour des cartes scannables pour un échange rapide et numérique.
+ Catalogue : préférez un format PDF pour vos offres et documents commerciaux.
+ Si goodies : pensez objets utiles, réutilisables, non datées et éco-responsables.

**Avec cette checklist, adoptez des pratiques simples et efficaces pour participer à un salon de manière éco-responsable tout en valorisant votre engagement durable.**